33

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании методического совета

Протокол № 1 от 29.08.17 201__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ «Донецкое ПГЭМУ»

_____ С.А. Ткаченко

«01» 09 201 7 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКИХ КОМИССИЯХ

Государственного профессионального образовательного учреждения «Донецкое профессиональное горноэлектромеханическое училище имени А.Ф. Засядько»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Методические комиссии (МК) - это структурный подраздел методической службы «Донецкое ПГЭМУ», одна из форм методической работы, которая содействует повышению уровня профессионального мастерства педагогов.

1.2.Методические комиссии создаются при наличии трех и более преподавателей, мастеров п/о определенной дисциплины (профессии) или родственных дисциплин (групп профессий). Возможно создание междисциплинарных (межпрофессиональных) методических комиссий в случае, когда в образовательном учреждении меньше трех преподавателей или мастеров производственного обучения определенной дисциплины (профессии).

1.3.Методические комиссии создаются на учебный год. Руководит работой методической комиссии председатель, который избирается членами методической комиссии из преподавателей, мастеров производственного обучения. Он планирует и организовывает деятельность методической комиссии на протяжении учебного года. Персональный состав методической комиссии, а также председатель комиссии утверждаются приказом директора в начале учебного года.

1.4.Заседания методической комиссии проводятся, как правило, ежемесячно.

1.5 .План работы методической комиссии разрабатывается на учебный год, утверждается учебно-методическим советом и директором.

1.6. Вся деятельность методической комиссии осуществляется по результатам предыдущей деятельности педагогического коллектива и на основе анализа итогов диагностического изучения профессиональной компетентности педагогических работников, планирования работы, как на текущий период, так и на перспективу, согласно концепции развития образовательного учреждения и этого Положения. Предусмотрена многоплановая и различная по смыслу и формам работа с целью обеспечения непрерывного роста профессионального

уровня педагогических работников и реализации научно-методической проблемы образовательного учреждения.

1.7. Содержание работы методической комиссии имеет преимущественно информационно-консультативное, психолого-педагогическое, методическое, профессиональное направление.

1.8.В своей работе методические комиссии подотчетны методическому и педагогическому совету училища.

2. ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

2.1. Усовершенствование научно-теоретической, психолого-педагогической, методической и профессиональной подготовки членов методической комиссии с целью предоставления качественного среднего общего образования, среднего профессионального образования согласно требованиям государственных стандартов.

2.2.Осуществление информационно-нормативного, методического, психологического обеспечения педагогических работников.

2.3.Изучение, внедрение лучшего педагогического опыта. Обобщение и обмен опытом передовой педагогической деятельности.

2.4.Создание условий для профессионального роста, самообразования, исследовательской и творческой деятельности педагогов. Осуществление руководства творческой деятельностью педагогов.

2.5.Обеспечение усвоения и внедрение инновационных педагогических и производственных технологий в учебный процесс.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

3.1.Разработка, рассмотрение, анализ рабочей учебно-планирующей документации, внесение корректировок и изменений с учетом регионального компонента.

3.2.Изучение и использование в учебном процессе новых педагогических и производственных технологий, передового опыта обучения и воспитания, анализ результатов этой работы.

3.3.Проведение работы по комплексному методическому обеспечению учебного процесса средствами обучения, разработка методических рекомендаций по эффективному использованию дидактических материалов, создание необходимых средств обучения и т.п.

3.4.Анализ состояния и результатов учебного и учебно-воспитательного процессов, качества знаний, умений и навыков студентов, уровня их воспитанности и профессиональной культуры.

3.5.Анализ результатов проверок училища, внутреннего контроля, разработ предложений и рекомендаций по улучшению преподавания отдельных учебн дисциплин, профессиональных модулей.

3.6.Организация наставничества, предоставление помощи молодь педагогическим работникам в подготовке и проведении уроков, внеурочн мероприятий, организация взаимопосещаемости занятий, открытых уроков и обсуждение.

3.7.Организация и проведения конкурсов, олимпиад по дисциплинам профессиям, семинаров-практикумов, внеурочных воспитательных мероприятий

3.8.Руководство научно-исследовательской работой студентов.

3.9.Представление предложений руководителям по улучшени методической работы в училище, деятельности методического совета.

3.10.Установление и развитие творческих связей и контактов с аналогичным подразделениями других образовательных учреждений средне профессионального образования и кафедрами образовательных учрежден высшего профессионального образования соответствующего профиля.

4. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

4.1.Подавать предложения относительно улучшения учебного процесса.

4.2.Обращаться за консультациями по проблемам обучения и организац учебного процесса к заместителям директора по учебно-производственной рабо учебно-воспитательной работе.

4.3.Вносить предложения о поощрении своих членов за успехи в рабо активное участие в инновационной деятельности.

4.4. Подавать свои предложения во время проведения аттестац преподавателей и мастеров производственного обучения.

4.5. Вносить предложения о публикации материалов о передовом опы накопленном в рамках работы методической комиссии.

4.6. Рекомендовать своим участникам различные формы дополнительно профессионального образования за пределами образовательного учреждения.