МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ГОРНОЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКОЕ
УЧИЛИЩЕ ИМЕНИ А. Ф. ЗАСЯДЬКО»

СОГЛАСОВАНО:
Начальник сектора по делам
несовершеннолетних
Киевского РО ДГУ МВД ДНР
_____ А.С. Чижевская

У Т В Е Р Ж Д А Ю:
Директор
ГПОУ «Донецкое ПГЭМУ»
_____ С.А. Ткаченко
«__» _____ 2021 г.

План

**Совместные мероприятия ГПОУ « Донецкое ПГЭМУ»
с сектором по делам несовершеннолетних Киевского РО ДГУ МВД ДНР по
профилактике правонарушений на 2021/2022 учебный год**

2021-2022 уч. год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные	Целевая аудитория
1. Организационная работа				
1.	Изучить личные дела учащихся нового набора	Сентябрь	Зам. Директора по УВР, сотрудники СДН	
1.2	Предусмотреть в планах работы педагогического совета утверждение списка «трудных» учащихся, студентов из неблагополучных семей и закрепление за ними наставников	Сентябрь	Зам. Директора по УВР, мастера п/о, преподаватели	
1.3	Ежеквартальное подведение итогов работы Совета профилактики правонарушений по нравственному воспитанию студентов	Сентябрь	Зам. Директора по УВР, мастера п/о, сотрудники СДН	
1.4	Проанализировать состояние учебно-воспитательной работы в училище, выявить и проанализировать причины приведшие к правонарушениям среди учащихся и принять меры по их устранению ,провести совет руководства и родительское собрание	Сентябрь	Зам.директора по УВР	
1.5	Издать приказ по училищу о введении в практику повседневной работы требований «Единой системы учета посещаемости, борьбы с прогулами и нарушениями дисциплины»	Сентябрь	Зам. Директора по УВР и сотрудники СДН	
1.6	Издать приказ по училищу о создании штаба профилактики правонарушений, советов профилактики в учебных группах	Сентябрь - октябрь	Зам. Директора по УВР, Кл. руководители, мастера п/о., сотрудники СДН	
1.7	Разработать и утвердить «Правила внутреннего распорядка училища и правил проживания учащихся в общежитии»	Сентябрь	Зам. Директора по УВР, Кл. руководители, мастера п/о.	
1.8	Разработать и утвердить «Единые педагогические требования к учащимся»	Сентябрь	Зам. Директора по УВР, мастера п. о.	

1.9	В районных учреждениях СДН решить вопрос о закреплении за училищем работников правоохранительных органов	Не реже 1 раза за семестр проводить консультации	Зам. Директора по УВР, сотрудники СДН	
1.10	Закрепить учебные группы за членами совета профилактики для контроля за учебно-воспитательным процессом	Сентябрь-октябрь	Зам. Директора по УВР, сотрудники СДН	
1.11	Издать приказ об организации системы профилактики пропускного режима и поддержания должного порядка в общежитии	Сентябрь октябрь	Зам. Директора по УВР, мастера п/о, кл. руководители	
2. Повышение воспитательной роли учебного процесса				
2	Обеспечить изучение на занятиях «Единых педагогических требований к учащимся» ежемесячное подведение итогов об их исполнении	В течении года	Зам. директора по УВР	
2.1.	Организовать ежедневное дежурство мастеров п/о в учебном корпусе и дежурство представителя администрации по училищу	В течении года	Зам. Директора по УВР, руководители групп	
2.2.	Сообщать информацию и проводить еженедельный анализ и обсуждение на совещании в присутствии директора состоянии дел по посещаемости , дисциплине на уроках, теоретического и практического обучения и фактов аморального поведения и правонарушений учащихся	В течении года	Зам. Директора по УВР, мастера п /о., руководители групп	
2.3.	Закрепить за учебными группами ответственных работников училища	В течение года	Директор ГПОУ	
2.4.	Проводить инструктажи и методические совещания с преподавателями и мастерами п.о. по вопросам воспитательно-методической и профилактической работы с трудными подростками	В течение года	Зам. Директора по УВР, мастера п /о.	
2.5.	Регулярно вести журнал посещаемости «трудных» учащихся	В течении года	Зам. Директора по УВР	
2.6.	Своевременно проводить беседы и дополнительные занятия с неуспевающими учащимися	В течении года	Мастера п /о., руководители групп	
2.7.	Проводить ежемесячники правовой пропаганды с участием работников правоохранительных органов	В течении года	Зам. Директора по УВР, сотрудник СНД	

2.8.	Организовывать кружки во всех учебных группах , вовлечь в работу кружков «трудных» учащихся	В течении года	Зам. Директора по УВР, мастера	
2.9.	Заслушать отчеты о работе шефов наставников на профкоме, штабе профилактики, педагогическом совете	В течении года	Зам. Директора по УВР, мастера	
3. Индивидуальная работа, правовое воспитание				
3.1.	Завести личные дела на всех «трудных» учащихся и журнал учета работы с неблагополучными семьями	В течении года	Зам. Директора по УВР, мастера	
3.2.	Регулярно вести документацию учета правонарушений на календарный год	В течении года	Зам. Директора по УВР, мастера	
3.3.	Обеспечить изучение личности каждого «трудного» учащегося , установить контроль по месту жительства	В течении года	Зам. Директора по УВР, мастера	
3.4.	Регулярно проверять индивидуальные работы с периодичностью один раз в месяц	В течении года	Зам. Директора по УВР, мастера	
3.5.	Вовлекать всех учащихся в работу кружков худ. самодеятельности , технического творчества и спортивные секции училища, базового предприятия , по месту жительства.	В течении года	Зам. Директора по УВР, мастера	
3.6.	Во время каникул вовлекать «трудных» учащихся в культурно- массовых и спортивных мероприятиях, посещение на дому	В течении года	Зам. Директора по УВР, мастера	
3.7.	Ежемесячно планировать для каждого мастера п/о не менее 2-х сдвинутых по времени рабочих дней (с12.00 до 19.00) для посещения учащихся на дому	В течении года	Зам. Директора по УВР, мастера	
3.8.	Закрепить за «трудными» учащимися при прохождении производственной практики на рабочих местах , наставников из кадровых рабочих	В течении года	Зам. Директора по УВР, мастера	
3.9.	Взять под особый контроль работу со студентами склонными к употреблению алкогольных напитков. В случаях необходимости проводить беседы в контакте с врачом - наркологом	В течении года	Зам. Директора по УВР, мастера	
3.10	Во время каникул охватить всех «трудных» учащихся организованным отдыхом обеспечить контроль за поведением тех, которые на лето остаются дома	В течении года	Зам. Директора по УВР, мастера	
3.11	На кануне праздников и семейных событий	В	Зам. Директора	

	проводить с «трудными» учащимися и родителями необходимую предупредительную работу	течении года	по УВР, мастера	
3.12	Принять меры по организации внеклассной работы по правовому воспитанию учащихся: провести работу « Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних; их права и обязанности», обеспечить регулярный просмотр и обсуждение художественных фильмов правовой и алкогольной тематики, на классных часах проводить беседы на темы правового воспитания	В течении года	Зам. Директора по УВР, мастера	
3.13	Разработать тематику лекций и проводить лекционную работу с привлечением здравоохранительных и правоохранительных органов	В течении года	Зам. Директора по УВР, мастера	
3.14	Организовать для студентов лекции на тему борьбы с пьянством и курением	В течении года	Зам. Директора по УВР, мастера	
3.15	Практиковать встречи с писателями и журналистами освещающие правовые темы	В течении года	Зам. Директора по УВР, мастера	
3.16	Обновить уголки правовых знаний и антиалкогольной пропаганды в учебном корпусе и общежитии	В течении года	Зам. Директора по УВР, мастера	
3.17	Проводить вечера вопросов и ответов с участием правоохранительных органов	В течении года	Зам. Директора по УВР, мастера	
3.18	Проводить училищные викторины : на правоохранительную тематику и ПДД	В течении года	Зам. Директора по УВР, мастера	
3.19	Провести Олимпиаду правовых знаний	В течении года	Зам. Директ ора по УВР, мастера	
4.Создание обстановки нетерпимости к правонарушениям, взаимодействие с правоохранительными органами				
4.1.	Создать в каждой группе работоспособный актив	В течении года	Зам. Директора по УВР, мастера	
4.2.	Проводить в учебных группах собрание с участием закрепленных за училищем работников правоохранительных органов	В течении года	Зам. Директора по УВР, мастера	

4.3.	Регулярно проводить заседания штаба профилактики на которых необходимо заслушивать отчеты мастеров п/о состояния профилактической работы в учебных группах , обсуждать факты злостных правонарушений , аморальных поступков и нарушений дисциплины со стороны учащихся	В течении года	Зам. Директора по УВР, мастера	
4.4.	В случае необходимости направить письма о принятии мер к «трудным» учащимся и родителям не оказывающих должного влияния на воспитание детей в РОВД	В течении года	Зам. Директора по УВР, мастера	
4.5.	Установить и поддерживать контакты с мастерами ,преподавателями, воспитателями общежития с инспекторами РОВД, на учете которых состоят учащиеся их групп	В течении года	Зам. Директора по УВР, мастера	
4.6.	Шефам – наставникам вести планомерную работу с подопечными , их родителями, согласно индивидуальных планов , опираясь на помощь работников правоохранительных органов	В течении года	Зам. Директора по УВР, мастера	
4.7.	Практиковать совместные заседания штабов профилактики РОВД, общественных пунктов охраны по месту расположения училища и общежития	В течении года	Зам. Директора по УВР, мастера	
4.8.	Регулярно проводить встречи для обмена информацией зам. Директора по УВР с начальником РОВД	В течении года	Зам. Директора по УВР, мастера	
5. Организация внеурочного воспитания, работа с родителями				
5.1.	Обеспечить вовлечение всех учащихся в работу кружков, секций училища , базового предприятия и по месту жительства .Организовать контроль за посещаемостью занятий в них «трудных» подростков	В течении года	Зам. Директора по УВР, мастера	
5.2.	Обеспечить проведение в училище летних и зимних Спартакиад не менее чем по 10 видам спорта с участием всех учебных групп. Вовлечение в эти мероприятия всех «трудных» подростков	В течении года	Зам. Директора по УВР, мастера	
5.3.	Обеспечить проведение в училище смотра художественной самодеятельности в два этапа	В течении года	Зам. Директора по УВР, мастера	

5.4.	Привлечь к работе на выставках технического творчества «трудных» учащихся	В течении года	Зам. Директора по УВР, мастера	
5.5.	Ежемесячно проводить культурно – массовые соревнования между студентами и между коллективами учебных групп с ежемесячным подведением итогов	В течении года	Зам. Директора по УВР, мастера	
5.6.	Избрать и обеспечить регулярную работу родительских советов : общего по училищу и в учебных группах	В течении года	Зам. Директора по УВР, мастера	
5.7.	Организовать лекцию для родителей по вопросам воспитания детей в семье	В течении года	Зам. Директора по УВР, мастера	
5.8.	Направить поощрительные письма на предприятия и организации, где трудятся родители за хорошее воспитание детей, активное участие в работе родительских советов	В течении года	Зам. Директора по УВР, мастера	
6. Профилактическая работа в общежитии				
6.1.	Разработать и вывесить на видных местах правила внутреннего распорядка и поведения студентов, проживающих в общежитии, организовать изучение данных инструкций	В течении года	Зам. Директора по УВР, мастера	
6.2.	Ежемесячно составлять график дежурства по общежитию мастеров п/о ,классных руководителей и представителей администрации	В течении года	Зам. Директора по УВР, мастера	
6.3.	Ввести журнал учета нарушений дисциплины вечерних проверок	В течении года	Зам. Директора по УВР, мастера	
6.4.	Обеспечить проведение в установленное время самоподготовки студентов	В течении года	Зам. Директора по УВР, мастера	
6.5.	Организовать контроль за питанием учащихся в общежитии и столовой базового предприятия	В течении года	Зам. Директора по УВР, мастера	
6.6.	Организовать постоянный контроль за поведением студентов во внеурочное время	В течении года	Зам. Директора по УВР, мастера	
6.7.	Создать советы общежития, выбрать старост комнат	Октябрь	Зам. Директора по УВР, мастера	

6.8.	Для воспитателей, ночного дежурного составить списки «трудных» учащихся с указанием номеров комнат где они проживают, а для вахтеров – списки учащихся которым разрешено возвращаться в общежитие после 21.00	В течении года	Зам. Директора по УВР, мастера	
6.9.	Охватить учащихся проживающих в общежитии организованным досугом	В течении года	Мастера п.о.	
6.10	Регулярно проводить беседы и лекции по вопросам вреда употребления спиртных напитков и наркотических веществ	В течении года	Зам. Директора по УВР, мастера	
6.11	Регулярно проводить рейды проверки в общежитии и по месту жительства трудных детей.	В течении года	Зам. Директора по УВР, мастера	

Исполнитель зам директора по УВР Хорошун О.Е.

071 394-11-04