

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Донецкого ВПГУ

Протокол № 1 от 29.08 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Донецкого ВПГУ


Н.М. Соловьёв



ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
ДОНЕЦКОГО ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ГОРНОГО УЧИЛИЩА
на 2016-2017 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД	3
2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ	4
3. ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ОБУЧЕНИЕ	5
4. ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ	6
5. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	7
6. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ	12
7. ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	14
8. УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА УЧИЛИЩА	16
9. ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА.....	16
10. ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ РАБОТЫ	17
11. ОХРАНА ТРУДА.....	18

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Учебно-производственный процесс в Донецком высшем профессиональном горном училище строится в соответствии с Перспективным планом работы педагогического коллектива на учебный год, этот документ выделяет все направления деятельности учебного заведения и основные задачи, над которыми будет работать педагогический коллектив в учебном году.

Основные **направления работы** на 2016-2017 учебный год: совершенствование содержания подготовки специалистов по реализуемым программам, развитие системы качества образования, востребованности выпускников, подготовка кадров и формирование профессионально-педагогической культуры работников училища, приведение содержания и структуры профессионального образования в соответствие с потребностями рынка труда, модернизация материально-технической базы училища, совершенствование информационного обеспечения всех направлений деятельности.

Основными **целями** работы учебного заведения на 2016-2017 учебный год являются:

- подготовка конкурентоспособного квалифицированного работника, способного к самореализации и созданию достойного человека уровня жизни в обществе;
- обеспечение условий для формирования личности студента как человека культуры – будущего конкурентно способного специалиста, обладающего гуманистическим мировоззренческим потенциалом, и гражданской ответственностью, ориентированного на профессиональное, интеллектуальное и социальное творчество;
- реализация государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- стимулирование в педагогическом коллективе поиска новых способов обучения и воспитания обучающихся, творческого подхода, активности педагогов, стремления их к самообразованию.

Также перед педагогическим коллективом стоят следующие **задачи**:

- методическое сопровождение внедрения государственных образовательных стандартов в образовательный процесс;
- формирование ОПОП по профессиям и специальностям в соответствии с ГОС СПО;
- повышение квалификации, переподготовка и аттестация педагогических и руководящих кадров;
- развитие материально-технической базы училища;
- сохранение, обогащение и обеспечение преемственности культурно-исторических и научно-педагогических традиций училища, формирование и развитие ключевых компетенций;
- усиление взаимодействия родителей и педагогов через использование современных форм работы.

2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

На основании анализа за предыдущий 2015-2016 учебный год основная деятельность инженерно-педагогического коллектива училища была направлена на творческое усовершенствование учебно-воспитательного процесса, материально-технической базы, на повышение уровня профессиональной компетентности педагогов и уровня подготовки обучающихся.

Большое внимание уделялось переходу на новые образовательные стандарты среднего профессионального образования и в связи с этим, изменению комплексно-методического обеспечения образовательного процесса.

В училище практически закончена работа по созданию материально-технической базы, исходя из принципа: для каждой профессии – учебная мастерская, для каждого предмета – кабинет, лаборатория.

Была продолжена работа, направленная на улучшение планирования, организации учебно-производственной и воспитательной работы. Дальнейшее развитие было дано работе по созданию педагогических программных средств, работы диспетчерской службы. Работники училища продолжают работу по введению в учебно-воспитательный процесс передового опыта, базирующегося на современных исследованиях педагогической науки.

Мероприятия, планирующиеся в 2016-2017 учебном году, направлены на усовершенствование учебно-производственного процесса, повышению педагогического и профессионального мастерства педагогических кадров, распространение передового педагогического опыта; повышение социально-культурной направленности образования, а именно общественного образования, коммуникативной культуры, компьютерной грамотности, экономической культуры; большое внимание уделяется патриотической направленности воспитательной работы.

Особое внимание будет уделено поиску новых подходов, элементов инновационных технологий, которые бы содействовали динамике развития, формированию творческих способностей личности, росту мотивации обучения.

Организационные мероприятия на 2016-2017 учебный год включают в себя составление плана работы педагогического совета, плана работы методического совета, плана методической работы.

3. ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ОБУЧЕНИЕ

Запланированы мероприятия дальнейшего улучшения организации и методики преподавания дисциплин и профессиональных модулей, поиск новых методов обучения, разработка материалов комплексного методического обеспечения дисциплин и профессий.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Подготовка, составление и приведение в соответствие с требованиями МОН ДНР нормативной учебной документации учебной части, цикловых методических комиссий.	в течение учебного года	Зам. директора по УПР
2.	Составление и определение учебной нагрузки преподавателей.	август	Зам. директора по УПР
3.	Составление расписания учебных занятий.	август	Зам. директора по УПР
4.	Распределение студентов нового набора по группам и назначение руководителей групп.	август	Зам. директора по УПР
5.	Составление планов работы учебных кабинетов, обновление паспортов учебных кабинетов.	август	Зам. директора по УПР, методист
6.	Осуществление контроля за качеством преподавания учебных дисциплин.	в течение учебного года	Зам. директора по УПР
7.	Изучение и внедрение в учебный процесс новых педагогических и производственных технологий.	в течение учебного года	Зам. директора по УПР, старший мастер, методист, председатели ЦМК
8.	Усовершенствование учебно-планирующей документации по дисциплинам, модулям.	в течение учебного года	Зам. директора по УПР, старший мастер, методист, председатели ЦМК
9.	Мониторинг учебной деятельности, изучение уровня мотивации обучения у студентов; определение уровня информационной компетентности у педагогов.	в течение учебного года	Зам. директора по УПР, методист, председатели ЦМК
10.	Проведение теоретических и научно-практических конференций, круглых столов.	в течение учебного года	Методист, председатели ЦМК
11.	Проведение совещаний с преподавателями и мастерами п/о по вопросам сохранения контингента; успеваемость и посещаемость занятий; допуск к экзаменационным сессиям.	в течение учебного года	Зам. директора по УПР
12.	Проведение инструктивно-методических совещаний.	в течение учебного года	Зам. директора по УПР, зам.директора по ВР, старший мастер, методист
13.	Разработка инструктивно-технологических карт для лабораторно-практической и самостоятельной работы студентов.	в течение учебного года	Преподаватели, мастера п/о
14.	Внедрение и усовершенствование системы управления качеством учебно-воспитательного процесса путем внедрения диспетчерской службы с приме-	в течение учебного года	Директор, зам.директора по ВР

	нением телекоммуникационных приборов и вычислительной техники.		
15.	Улучшение методической базы каждого учебного кабинета, пополнение кабинетов современными комплектами наглядных пособий и предметов, учебного оборудования, согласно ГОС СПО.	При наличии финансирования в течение учебного года	Преподаватели
16.	Проведение общеучилищных олимпиад по предметам общеобразовательного цикла, общепрофессиональным дисциплинам.	октябрь - ноябрь	Преподаватели
17.	Проведение профессиональных недель.	второе полугодие	Метод. комиссии по профподготовке
18.	Пополнение и систематизация каталога педагогических разработок и медиатеки по профессиям, которые готовятся в училище	в течение учебного года	Методист, председатели ЦМК

4. ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ

Предусматриваются мероприятия по дальнейшему улучшению организации производственного обучения и производственной практики, а именно применение информационно-компьютерных технологий, современных форм проведения занятий, апробация нестандартных форм планов производственного обучения, подбор учебно-производственных работ.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
	В соответствии с перечнем учебно-производственных работ провести следующие работы:		
1.	Мастерская автоматики: - усовершенствование учебных мест учащихся	В течение учебного года	Натарин К. А.
2.	Мастерская горных машин и механизмов: - обустроить участок гидравлики	В течение учебного года при наличии финансирования	Лавров В. М.
3.	Слесарная мастерская: - усовершенствование рабочих мест учащихся; - оборудование наглядными пособиями; - обновить стенды.	В течении учебного года при наличии финансирования	Ульяничева Т. Г.
4.	Электромонтажная мастерская №1: - монтаж и наладка электрооборудования; - ремонт шахтных пускателей ПВИ 125 БТ; - усовершенствование рабочего места мастера п/о; - оснащение наглядными пособиями; - обновить стенд по охране труда; - ремонт пускового агрегата АП-4	В течение учебного года при наличии финансирования	Натарин К. А.

5.	Электромонтажная мастерская №2: - оснащение наглядными пособиями; - усовершенствование рабочего места мастера п/о; - обновить стенд по охране труда; - усовершенствование электрощитовой.	В течении учебного года при наличии финансирования	Ульяничев В. В.
6.	Произвести профилактический ремонт всего оборудования	В течение учебного года	Мастера п/о
7.	Провести конкурсы профессионального мастерства среди студентов	До 01.04.2017 г.	Ключников А. В., председатели ЦМК
8.	Продолжить усовершенствование базы вычислительной техники для более качественной подготовки специалистов	В течение учебного года	Сорокина А. С.
9.	Разработать план учебно-производственной деятельности	В течении учебного года	Сорокина А. С. Ключников А. В., Шахова Л. И.
10.	Обработать перечень учебно-производственных работ	В течение учебного года	Ключников А. В., председатели ЦМК
11.	Разработать график проведения и содержание проверочных работ	В течение учебного года	Ключников А. В., председатели ЦМК
12.	Обработать перечень и содержание квалификационных пробных работ, согласовать с отраслевым предприятием	В течении учебного года	Ключников А. В., председатели ЦМК
13.	Заключить договора с предприятиями для прохождения производственной практики студентами в соответствии с учебными планами	В течении учебного года	Соловьёв Н. М. Сорокина А. С. Ключников А. В., мастера п/о
14.	Провести конкурс профессионального мастерства среди мастеров	До 01.04.2017 г.	Ключников А. В., председатели ЦМК
15.	Провести анализ качества прохождения учебной практики и устранение их недостатков	До 01.04.2017 г	Соловьёв Н. М. Ткаченко С.А. Сорокина А. С. Ключников А. В., председатели ЦМК, мастера п/о

5. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Содержание мероприятий содействует углублению профессиональных знаний, навыков и гармоничному воспитанию студентов, формированию у подрастающего поколения гражданской ответственности и правового самосознания, духовности и культуры, инициативности, самостоятельности, толерантности, способности к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда. Воспитательная работа осуществляется в соответствии с Концепцией патриотического воспитания детей и учащейся молодежи Донецкой Народной Республики.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1.	Составление расписания внеурочной занятости	сентябрь	Зам.директора по УВР
2.	Составление планов воспитательной работы в учебных группах.	сентябрь	Зам.директора по УВР, классные руководители, мастера п/о
3.	Проведение совещаний с классными руководителями групп: о планировании работы с группами, состоянии посещаемости и успеваемости.	ежемесячно	Зам.директора по УВР, зам.директора по УПР
4.	Выявление студентов из числа малообеспеченных семей, составление списка.	сентябрь	Зам.директора по УВР, классные руководители, мастера
5.	Праздничная линейка, посвященная Дню знаний, началу учебного года, посвящению абитуриентов в студенты 1го курса ДонВПУ	сентябрь	Зам.директора по УВР
6.	Встреча администрации училища с учебными группами 1го курса обучения, выбор родительского комитета	сентябрь	Зам.директора по УВР
7.	Составление и утверждение планов работы предметных кружков, спортивных секций, факультативов.	август	Зам.директора по УВР
8.	Проведение записи студентов в предметные кружки, технические, спортивные секции.	В течении учебного года	Классные руководители
9.	Выявление активистов, выбор старост групп, членов студенческого совета, председателя студенческого совета	сентябрь	Зам.директора по УВР, классные руководители
10.	Проведение совещаний со старостами групп по вопросам учебной дисциплины, успеваемости.	ежемесячно	Зам.директора по УВР, зам.директора по УПР
11.	Проведение собрания в общежитии с целью знакомства с Уставом, Правилами внутреннего распорядка.	сентябрь	Зам.директора по УВР, классные руководители, воспитатель общежития
12.	Участие в конкурсе-смотре музеев «Трудовой славы», «Боевой славы», музеях этнографии и культуры родного края.	В течении учебного года	Зам.директора по УВР, классные руководители
13.	Организация смотровых экскурсий на предприятия (шахта им. А.Ф. Засядько)	В течении учебного года	Зам.директора по УВР, классные руководители
14.	Провести конкурсы на лучшего исполнителя вокальных, музыкальных, литературных произведений. Принять участие в областном смотре художественной самодеятельности, техническом творчестве, КВН.	В течении учебного года	Зам.директора по УВР, классные руководители, мастера п/о
15.	Проведение торжественной линейки, посвященная Дню учителя.	октябрь	Зам.директора по УВР
16.	Проведение тематических воспитательных часов в группах.	В течении учебного года	Зам.директора по УВР, классные руководители, мастера

17.	Дальнейшее развитие и поддержка связи между группами училища и учебными классами школ города.	В течение учебного года	Зам.директора по УВР
18.	Проведение олимпиад, викторин, конкурсов-смотров к календарным праздникам.	В течение учебного года	Зам.директора по УВР, зам.директора по УПР
19.	Проведение ежегодного волейбольного турнира посвященного памяти выпускника училища воина-афганца Ю.Птицына.	февраль	Зам.директора по УВР, преподаватель физкультуры
20.	Проведение спортивных соревнований «Веселые старты».	апрель	Зам.директора по УВР, преподаватель физкультуры
21.	Участие в городских спортивных соревнованиях по шашкам, мини-футболу, стритболу и др.	В течение учебного года	Зам.директора по УВР, преподаватель физкультуры
22.	Проведение в группах анонимного анкетирования с целью изучения знаний учащимися по профилактике СПИДа, туберкулеза.	октябрь	Зам.директора по УВР, классные руководители, мастера п/о, медработник
23.	Проведение цикла лекций на тему «Здоровый образ жизни» (о половом воспитании, профилактика и последствия ранней половой жизни, современные средства и методы контрацепции, профилактика СПИДа и венерических заболеваний, туберкулеза)	ноябрь	Зам.директора по УВР, классные руководители, мастера п/о, медработник
24.	Создание информационных стендов по пропаганде здорового образа жизни.	декабрь	Зам.директора по УВР, студенческий совет
25.	Проведение встречи студенческого коллектива с медработниками городского наркологического центра, с представителями правоохранительных органов	декабрь-январь	Зам.директора по УВР
26.	Проведение недели охраны труда, соблюдения правил пожарной безопасности.	март	Зам.директора по УВР председатели ЦМК
27.	Проведение разъяснений, консультаций, выставки санитарно-просветительной литературы, диктантов на тему профилактики СПИДа ко Всемирному дню борьбы со СПИДом, туберкулезом	декабрь	Зам.директора по УВР, классные руководители, мастера п/о, медработник
28.	Проведение цикла лекций для студентов 3 курса по вопросам планирования и создания семьи.	март	классные руководители, мастера п/о,
29.	Спортивные соревнования по военно-прикладным видам спорта «Смелее, выше, быстрее».	май	Зам.директора по УВР, преподаватель физкультуры
30.	Встреча с работниками внутренних дел, прокуратуры, исполкома касательно профилактики правонарушений, предотвращения насилия в семьях.	В течении учебного года	Зам.директора по УВР

31.	Круглый стол: «Откровенный разговор - как мы выполняем свой долг по отношению к родным и близким»	В течение учебного года	Зам.директора по УВР, воспитатель общечития
32.	«Правовой университет»: Лекция «Правовая культура граждан – залог мира в обществе»	ноябрь	Зам.директора по УВР, преподаватель правоведения
	Неделя права, приуроченная Общей декларации прав человека и международному дню прав человека.	ноябрь-декабрь	Преподаватель правоведения
	Встреча с представителями Киевского районного суда	декабрь	Воспитатель
	Викторина «Права, свободы и обязанности гражданина»	январь	Воспитатель
	Встреча с сотрудниками внутренних дел	январь	Зам.директора по УВР, преподаватель правоведения
	Встреча с выпускниками Донбасской юридической академии (ответы на вопросы)	май	Зам.директора по УВР
	Круглый стол: «Закон и жизнь», дискуссия «Моральный поступок. В лабиринтах права»	май	Зам.директора по УВР, преподаватель правоведения
33.	Проведение конкурсов профессионального мастерства	в течение учебного года	Методист, председателя ЦМК
34.	Беседы о православном празднике «Светлая Пасха», просмотр кинофильма, организация выставки изделий своими руками «Расписная крашенка»	апрель-май	Зам.директора по УВР, классные руководители, мастера п/о
35.	Конкурс тематических газет ко Дню космонавтики	апрель	Преподаватель физики, астрономии
36.	Литературная рубрика «Природа – храм творчества». Тема родной природы в искусстве.	октябрь	Преподаватели литературы и биологии
37.	Вечер вопросов и ответов: «Проблемы мира и охраны окружающей среды», экологический брейн-ринг.	февраль	Преподаватель экологии
38.	Литературная выставка «Писатели Донбасса»	май	Преподаватель литературы
39.	Проведение цикла классных часов, посвященных Дню Победы «Уроки мужества и любви к Родине»	май	Зам.директора по УВР, классные руководители, мастера п/о
40.	Проведение торжественной линейки, посвященной Дню Победы, участие в городских мероприятиях.	май	Зам.директора по УВР, классные руководители, мастера п/о
41.	Проведение конкурса на лучшее поздравление ко Дню Республики.	май	Зам.директора по УВР, классные руководители, мастера п/о

42.	«День родного Слова», посвященный Дню славянской письменности и культуры (проведение тематической выставки, филологических соревнований среди студентов)	май	Зам.директора по УВР, преподаватель литературы
43.	Круглый стол «Семья – это ответственность за общий результат».	март	Зам.директора по УВР, воспитатель
44.	Активизация работы по вопросам выполнения программ «Профилактика правонарушений», «Спасение», «Личность», «Контроль», «Забота».	В течении учебного года	Зам.директора по УВР, педагогический коллектив
45.	Привлечение студентов к работе учебных, стипендиальных комиссий по обеспечению учебного процесса, защите интересов студентов.	В течении учебного года	Зам.директора по УВР, классные руководители, студенческий совет
46.	Обеспечение активного участия студентов в общественной работе. Организация общественной работы, студенческого самоуправления в общежитии.	В течении учебного года	Зам.директора по УВР, классные руководители, студенческий совет
47.	Работа студенческого профкома и студенческого самоуправления по вопросам планирования и выявления, а также защиты студентов из категории детей-сирот и малообеспеченных семей, а также неблагополучных семей.	сентябрь	Зам.директора по УВР, воспитатель
48.	Планирование мероприятий по организации работы общежития училища:	сентябрь	Зам.директора по УВР, воспитатель
	Выбор совета общежития на собрании жильцов. Конкурс-смотр «Лучшая комната общежития».	сентябрь	Воспитатель
	Встреча с медработником «О личной гигиене», «Питание, соблюдение режима дня в общежитии».	В течение учебного года	Воспитатель, медработник
	«Будем знакомы!» - вечер отдыха в общежитии, цикл лекций, бесед «Здоровый образ жизни»	В течение учебного года	Воспитатель, совет общежития
	Консультации преподавателей «Как лучше выполнять домашнее задание»	В течении учебного года	Преподаватели, мастера п/о
	Клуб выходного дня. Изучение выдающихся мест Донецка.	В течении учебного года	Воспитатель
	Веселый вечер вопросов и ответов в дружеском кругу.	В течении учебного года	Воспитатель
	Встреча с работниками полиции «Наш участковый»	1 раз в квартал	Зам.директора по УВР
	Соревнования по настольному теннису, атлетизму среди жильцов общежития.	В течении учебного года	Преподаватель физкультуры, воспитатель
	Читательская конференция «Всеми наилучшим мы обязаны книге».	ноябрь	Воспитатель
	Устный журнал «Люблю тебя мой край родной!».	апрель	Воспитатель
Ознакомительные экскурсии по городу. Планирование работы Клуба выходного дня.	В течение учебного года	Зам.директора по УВР, воспитатель	

6. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

Методическая работа в училище планируется педагогическим советом, методическим советом и цикловыми методическими комиссиями по общеобразовательным и профессиональным дисциплинам. Ежегодно разрабатываются мероприятия по повышению качества теоретической и практической подготовки мастеров производственного обучения и преподавателей, по вопросам внедрения передового педагогического опыта, освоение новой техники и технологий.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1.	Утверждение составов педагогического, методического советов, цикловых методических комиссий.	август	Зам.директора по УПР
2.	Обсуждение и утверждение планов работы методического совета, педагогического совета, плана методической работы училища.	сентябрь	Зам.директора по УПР, методист
3.	Ознакомление педработников с основными нормами Временного положения об аттестации педагогических работников, Положения о методической работе и другими нормативными документами.	в течение года	Зам.директора по УПР, методист
4.	Проведение заседаний педагогического совета.	в течение года согласно плану работы	Председатель педагогического совета
5.	Проведение заседаний методического совета.	в течение года согласно плану работы	Председатель методического совета
6.	Проведение заседаний цикловых методических комиссий	в течение года согласно плану работы	Председатели ЦМК
7.	Создание аттестационной комиссии, утверждение плана работы.	сентябрь	Зам.директора по УПР, методист
8.	Изучение перспективного плана повышения квалификации и перспективного плана аттестации педработников, оформление заявки на зачисление педработников на курсы повышения квалификации.	сентябрь	Зам.директора по УПР, методист
9.	Формирование списка педработников, подлежащих аттестации в текущем учебном году.	сентябрь	Зам.директора по УПР, методист
10.	Организация работы аттестационной комиссии, прием заявлений от педработников, проведение анализа педагогической деятельности аттестующихся.	октябрь-март	Председатель аттестационной комиссии, зам.директора по УПР
11.	Организация работы «Школы молодого педагога»	сентябрь	Методист, председатели ЦМК
12.	Изучение, обобщение и внедрение передового педагогического опыта; проведение заседания	в течении учебного года	Методист, председатели ЦМК

	«Школы передового педагогического опыта»		
13.	Составление и ведение карт педагогической деятельности преподавателей и мастеров	в течение учебного года	Методист, председатели ЦМК
14.	Составление плана самообразования, прохождения стажировки мастеров производственного обучения	октябрь	Методист, старший мастер
15.	Внутриучилищная выставка «Калейдоскоп методических разработок»	апрель	Методист, председатели ЦМК
16.	Участие в работе методических объединениях региона.	в течение года	Методист, председатели ЦМК
17.	Проведение методической недели «Панорама открытых уроков»	ноябрь, февраль	Методист, председатели ЦМК
18.	Организация взаимного посещения уроков преподавателями и мастерами производственного обучения	в течение учебного года	Методист, председатели ЦМК
19.	Организация изучения всеми мастерами п/о и преподавателями образцов новой техники, прогрессивных технологий производства и привлечение работников научно-исследовательских институтов, базовых предприятий.	в течение учебного года	Зам.директора по УПР, старший мастер, председатели ЦМК
20.	Организация проведения методических занятий и обмен опытом по вопросам профессиональной ориентации молодежи на горные специальности.	в течение учебного года	Зам.директора по УВР, старший мастер
21.	Мониторинг деятельности педагогических работников по реализации методических проблем.	второе полугодие	Зам.директора по УПР, методист, председатели ЦМК
22.	Организация педагогических чтений по вопросам комплексного воспитания учащихся и повышения качества обучения: - требования к созданию эффективного урока; - деятельный подход к планированию уроков; - современные педагогические технологии; - диагностика и контроль в обучении; - национально-патриотическое и общественное воспитание.	в течение учебного года	Зам.директора по УПР, зам.директора по УВР, методист
23.	Круглый стол: «Система документации преподавателя – составляющий фактор качества знаний обучающегося»	октябрь	Зам.директора по УПР, методист
24.	Проведение инструктивно-методических совещаний по подготовке к проведению промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации.	декабрь, март, май	Зам.директора по УПР, методист, председатели ЦМК
25.	Мониторинг профессионального роста педагогов.	май	Зам.директора по УПР, методист, председатели ЦМК
26.	Пополнение методического кабинета методическими пособиями, литературой, методическими разработками и рекомендациями по методике, психологии и педагогике.	В течение года	Методист

27.	Оформление учебных кабинетов в соответствии с современными требованиями к организации учебного процесса и ГОС СПО	В течение года	Заведующие кабинетами
28.	Организация и проведение олимпиад, предметных недель в рамках внеклассной работы по дисциплинам /модулям.	По графику	Председатели ЦМК
29.	Создание и пополнение единой информационной базы методических материалов училища.	В течение года	Методист

7. ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Планируются мероприятия по осуществлению внутреннего контроля, как одного из неотъемлемых элементов системы управления качеством образования.

Целью внутреннего контроля является всестороннее совершенствование образовательной деятельности путем предупреждения, выявления и устранения недостатков; поиск резервов повышения качества образовательного процесса, обобщения и распространения передового педагогического опыта, укрепления дисциплины и усиления ответственности педагогических работников и студентов за результаты своей деятельности.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1.	Разработка локальных актов в соответствии с нормативно-правовой базой, ознакомление с ними педагогического коллектива.	август-сентябрь	Зам.директора по УПР, зам.директора по УВР
2.	Контроль в соответствии с ГОС СПО рабочих программ по учебным дисциплинам и модулям.	сентябрь	Зам.директора по УПР
3.	Контроль наличия и выполнения индивидуальных планов преподавателей и мастеров.	1 раз в семестр	Зам.директора по УПР, зам.директора по УВР
4.	Проверка наличия и утверждение планирующей документации преподавателей и мастеров: - перечень учебно-производственных работ; - планы уроков учебной практики и дисциплин; - план работы учебного кабинета, лаборатории, мастерской; - план работы кружка, секции.	сентябрь, январь	Зам.директора по УПР, зам.директора по УВР
5.	Проверка наличия и утверждение плана работы методического совета, педагогического совета, плана методической работы училища.	сентябрь	Зам.директора по УПР
6.	Проверка наличия и утверждение планов работы методических комиссий.	сентябрь	Зам.директора по УПР
7.	Контроль за осуществлением распорядка обучения, труда и отдыха.	в течение года	Зам.директора по УПР, зам.директора по УВР
8.	Контроль за ведением документации педагогическими работниками.	в течение года	Зам.директора по УПР, зам.директора по УВР, старший мастер, методист

9.	Контроль за состоянием ведения журналов теоретического обучения, учебной и производственной практик.	в течение года	Зам.директора по УПР
10.	Контроль деятельности методических комиссий	в течение года	Зам.директора по УПР, методист
11.	Контроль за процедурой аттестации педагогов, работой аттестационной комиссии.	сентябрь-март	Директор, зам.директора по УПР
12.	Мониторинг качества обучения	по окончании семестра	Зам.директора по УПР
13.	Контроль посещаемости учебных занятий студентами.	в течение года	Зам.директора по УПР, зам.директора по УВР
14.	Проверка состояния учебных кабинетов, лабораторий, мастерских. Оценка проведенной работы.	январь, май	Зам.директора по УПР, зам.директора по УВР
15.	Контроль работы классных руководителей и мастеров п/о по воспитанию молодежи	В течение учебного года	Зам.директора по УВР
16.	Посещение и анализ уроков теоретического обучения, учебной практики с целью контроля за деятельностью преподавателей и мастеров п/о.	В течение учебного года	Директор, зам.директора по УПР, зам.директора по УВР, старший мастер, методист
17.	Мониторинг состояния учебно-планирующей документации и ее исполнение.	В течение учебного года	Зам.директора по УПР, методист
18.	Контроль за соблюдением правил техники безопасности и охраны труда.	В течение учебного года	Директор, зам.директора по УПР, зам.директора по УВР, старший мастер

8. УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА УЧИЛИЩА

Мероприятия по оснащению мастерских, учебных кабинетов, лабораторий, полигонов, спортивных и бытовых помещений необходимым оборудованием и оснащением, а также сырьем и инструментом.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1.	Дальнейшее усовершенствование мастерской ручной электродуговой сварки.	В течение учебного года	Ключников А.В., Ульяничев В.В., Ульяничева Т.Г.
2.	Восстановление и оснащение мастерской «Электровазный тренажер»	В течение учебного года	Ключников А.В., Лавров В.М., Шаповалов А.В.
3.	Восстановление и оснащение мастерской «Электровазный гараж»	В течение учебного года	Ключников А.В., Лавров В.М., Шаповалов А.В.
4.	Разработка и усовершенствование методических наглядных пособий мастерской ручной электродуговой сварки и кабинета «Спецтехнологии ручной электродуговой сварки»	В течение учебного года	Жидких Т.И., Ульяничева Т.Г.
5.	Усовершенствование учебно-методической базы для лабораторно-практических занятий по профессии «Слесарь по ремонту строительных машин»	В течение учебного года	Кирилюк В.С., Жидких Т.И.
6.	Обновление методического оснащения учебного кабинета общей и горной электротехники.	В течение учебного года	Натарин К.А.
7.	Обновление стендов в лаборатории технологии компьютерной обработки информации (каб. 108)	В течение учебного года	Бондаренко Г.П. Баханова А.В.
8.	Обновление методического оснащения методкабинета.	В течение учебного года	Жидких Т.И., Браганцева Л.Н.

9. ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА

Планируются мероприятия для осуществления профориентационной работы в школах города с помощью разнообразных способов наглядной агитации, периодических изданий, радио, телевидения.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1.	Создание штаба профориентационной работы	сентябрь	Зам.директора по УВР
2.	Закрепление преподавателей и мастеров училища за школами города для проведения профориентационной работы.	сентябрь	Зам.директора по УВР
3.	Содействовать дальнейшей работе профориентационного клуба «Слався шахтерское племя»	ежемесячно	Зам.директора по УВР
4.	Провести анкетирование студентов нового набора.	сентябрь	Зам.директора по УВР

5.	Проводить в училище «День открытых дверей» с посещением учебных кабинетов, лабораторий и мастерских, компьютерного зала, учебной шахты учащимися школ города.	апрель-май	Зам.директора по УВР
6.	Обновить информацию на официальном сайте училища.	сентябрь-октябрь	Баханова А.В.
7.	Оформить электронных портфолио профессий и специальностей.	ноябрь-декабрь	Мастера по направлениям
8.	Разработать информационный раздаточный материал для абитуриентов 2017 года	декабрь	Зам.директора по УВР
9.	Организовать уголок наглядной агитации по профориентационной работе.	октябрь	Зам.директора по УВР
10.	Организовать пункты консультаций для абитуриентов и их родителей по вопросам поступления в училище.	октябрь	Зам.директора по УВР

10. ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ РАБОТЫ

Содержат мероприятия, касающиеся технической стороны содержания здания и инженерных систем, оборудования и устройств, а также поддержки санитарно-гигиенических нормативов в учебных помещениях и общежитии.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1.	Продолжение выполнения текущих ремонтов зданий учебного корпуса, общежития, мастерских, автомобильных боксов училища.	В течение учебного года	Зам.директора по УВР, Бублик И.В.
2.	Приобретение необходимого учебного оборудования.	При условии финансирования	Директор, глав.бухгалтер
3.	Приобретение оборудования для реконструкции котельной училища.	При условии финансирования	Директор, зам.директора по УВР, зав.хоз.
4.	Рациональное использование площадей под производственную деятельность, а также сдача помещений в аренду	В течение учебного года	Директор
5.	Косметический ремонт мастерских, учебной шахты, кабинетов, лабораторий.	В течение учебного года	Зам.директора по УВР, старший мастер, зав.хоз.

11. ОХРАНА ТРУДА

Мероприятия, обеспечивающие охрану труда, обучения, промышленной санитарии и противопожарные мероприятия в учебном заведении.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1.	Проведение осмотра, проверки состояния ТБ, промышленной санитарии и противопожарной безопасности в училище	В начале и в течение учебного года	Директор
2.	Проведение семинаров-практикумов среди мастеров п/о и преподавателей по правилам техники безопасности, пожарной безопасности.	В течение учебного года	Зам.директора по УВР, зам.директора по УПР, старший мастер
3.	Проведение инструктажей по вопросам охраны труда, техники безопасности в быту и в учебном заведении со студентами училища.	В начале учебного года, перед выходом на ка-никулы	Мастера групп, классные руководи-тели